

Kasalukuyang nagtatrabaho para sa estado ng California:

Mga tagubilin: Kung nagtatrabaho ka para sa estado ng California, mangyaring gamitin ang template sa ibaba at hayaan ang isang kinatawan ng employer na lagdaan ang sulat.

Para sa sinumang kinauukulan:

Si (Pangalan ng Awardee) ay naging empleyado rito sa **(Pangalan ng Employer)** simula noong **(Simula ng Pagtatrabaho)**. Walang salungatan ng interes sa pagitan ng Department of Health Care Access and Information at ng aming departamento dahil sa service obligation na kinukumpleto ni **(Pangalan ng Awardee)** at ang award para sa scholarship o pagbabayad ng utang ni **(Pangalan ng Awardee)** ay tinatanggap.

(Lagda)

(Pangalan at Titulo ng Tauhan)

(Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan –email, address, at numero ng telepono)

Hindi na nagtatrabaho para sa estado ng California:

Mga tagubilin: Kung hindi ka na nagtatrabaho para sa estado ng California, mangyaring gamitin ang template sa ibaba na nagsasaad ng pangalan ng departamento, ang petsa ng pag-alis mula sa serbisyo ng estado at lagdaan ang sulat.

Para sa sinumang kinauukulan:

Hindi na ako nagtatrabaho sa **(Pangalan ng Employer)** at umalis mula sa serbisyo ng estado noong **(Petsa ng Pag-alis)**. Ang aking pagtanggap ng isang award mula sa Department of Health Care Access and Information ay hindi nagpapakita ng magkasalungat na interes sa aking dating employer.

(Lagda)

(Pangalan ng Empleyado at Titulo)

(Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan –email, address, at numero ng telepono)

Kung hindi ka pa kailanman nagtrabaho o nagboluntaryo para sa estado ng California:

Mga tagubilin: Kung hindi ka pa kailanman nagtrabaho o nagboluntaryo para sa estado ng California, mangyaring gamitin ang template sa ibaba na nagsasaad na hindi ka pa kailanman nagtrabaho o nagboluntaryo para sa estado ng California at lagdaan ang sulat.

Para sa sinumang kinauukulan:

Hindi ako kailanman nagtrabaho o nagboluntaryo para sa estado ng California; samakatuwid, bilang tumatanggap ng award mula sa Department of Health Care Access and Information, walang salungatan ng interes.

(Lagda)

(Pangalan ng Empleyado at Titulo)

(Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan –email, address, at numero ng telepono)