

THE DEPARTMENT OF HEALTH CARE ACCESS AND INFORMATION

대출 상환 및 장학금 프로그램 자주 묻는 질문(FAQ)

본 FAQ는 지원자와 수혜자에 관하여 자주 묻는 질문에 대한 답변입니다. 프로그램에 대한 자세한 내용은 [대출 상환, 장학금 & 보조금 - HCAI](#)(Loan Repayments, Scholarships, & Grants - HCAI)를 참조하십시오.

일반

1. "보조금 지침서"란 무엇이며 어디에서 찾을 수 있습니까?

신청자와 수혜자 모두 프로그램 웹페이지에서 [대출 상환, 장학금 & 보조금 - HCAI](#)(Loan Repayments, Scholarships, & Grants - HCAI) 페이지를 방문하여 보고자 하는 지침에 대한 프로그램으로 이동하면 해당 프로그램의 보조금 지침서를 찾을 수 있습니다. 프로그램 보조금 지침서는 페이지 상단에 있는 파란색 "보조금 지침서(Grant Guide)" 버튼을 클릭하면 확인할 수 있습니다. 보조금 지침서에는 프로그램 지원 자격 및 요건이 나와 있습니다.

2. 모든 신청자에게 지원금이 지급됩니까?

안타깝게도 그렇지 않습니다. HCAI의 프로그램은 경쟁이 치열하고, 각 신청 주기가 고유하며, 수여되는 지원자 수는 접수된 적격 신청서의 수와 남은 자기에 따라 달라집니다.

3. 적격한 시설에서 이미 몇 년 동안 근무한 적이 있는 경우, 이미 근무한 기간을 포함하도록 계약 날짜를 소급할 수 있습니까?

아니요. 이전 근무를 이용하여 의무 봉사를 단축할 수는 없습니다. 24개월의 의무 봉사 시작일은 계약이 체결된 후부터 시작되며 계약서에 명시되어 있습니다. 한 주기 동안 체결되는 모든 계약의 계약 시작일은 동일합니다.

4. "의무 봉사"란 무엇인가요?

"의무 봉사"는 수혜자가 프로그램에 따라 1년에서 3년의 기간 동안 캘리포니아의 승인된 진료 현장에서 자신의 직업을 수행해야 하는 계약상의 의무가 있는 대출 상환/장학금 프로그램 약정을 의미합니다. 해당 프로그램의 웹페이지 및/또는 보조금 지침서를 [대출 상환, 장학금 & 보조금 - HCAI](#)(Loan Repayments, Scholarships, & Grants - HCAI)에서 참조하시기 바랍니다.

5. 직장 아니면 개인 연락처 정보를 사용해야 합니까?

HCAI는 "프로필"을 작성하거나 업데이트할 때 개인 연락처 정보(예: 이메일 주소, 전화번호, 거주지 주소)를 사용할 것을 권장합니다.

6. HCAI에서 연락 및 새소식을 받으려면 어떻게 해야 하나요?

HCAI에서 발송하는 이메일(자금지원 eApp 및 다큐사인(DocuSign)을 포함)을 수신하려면 이메일의 "스팸" 또는 "휴지통" 폴더를 확인하고, 다음의 이메일 주소를 승인된 발신자 목록에 추가하시기 바랍니다:

- no-reply@hcai.ca.gov
- HWDD-LRP@hcai.ca.gov
- HWDD-SCH@hcai.ca.gov
- HPEF-Email@hcai.ca.gov
- esign@oshpd.ca.gov

적격성

7. 여러 진료 현장에서 일할 수 있습니까?

네. 프로그램에 대한 자격 요건을 충족한다면, 여러 현장에서 일할 수 있습니다. 여러 진료 현장이 있는 신청자/수혜자는 각 진료 현장에 대한 고용 확인 양식(EVF)을 제출해야 합니다. 진료 현장이란 환자/고객에게 직접 진료를 하는 별도의 물리적 위치를 말합니다. 한 고용주에게서 일하지만 실제 위치가 다른 두 곳에서 근무하는 경우, 두 개의 별도 EVF를 제출해야 합니다.

8. 대출 상환 프로그램을 이용할 수 있는 대출의 유형에는 어떤 것이

있습니까? 적격한 교육 대출은 신청자가 학위를 취득하려고 학교 수업료, 기타 합리적인 교육비 및 합리적인 생활비를 위해 받은 대학 또는 대학원 교육에 대한 미국 정부(연방, 주 또는 지방) 및 미국 상업(즉, 사립) 교육 대출을 모두 포함합니다.

자세한 내용은 [대출 상환, 장학금 & 보조금 - HCAI\(Loan Repayments, Scholarships, & Grants - HCAI\)](#)에서 프로그램 보조금 지침서에 있는 "부채 자격"(Debt Eligibility) 항목을 참조하십시오.

9. 총 학비(COA)란 무엇입니까?

총 학비는 장학금 신청 시 신청자가 교육 기관에서 발급받는 문서로, 1년 동안 프로그램에 출석하는 데 드는 비용을 개략적으로 설명합니다.

10. 장학금을 받을 수 있는 교육비에는 어떤 유형이 있습니까? 총 학비로서 보고할 수 있는 교육 비용은 다음과 같습니다:

- 수업료 및 수수료

- 학교 내부에서의 숙식비(또는 학교 외부 거주 학생의 경우 주거 및 식비)
- 도서, 용품, 교통비, 대출 수수료 및 해당되는 경우 부양가족을 돌보는 비용

11. 수혜자가 의무 봉사를 해야 하는 다른 대출 상환 또는 장학금 프로그램에 참여할 수 있습니까?

아니요. 한 번에 하나의 의무 봉사(예: 대출 상환 또는 장학금)만 가질 수 있으며 중복할 수는 없습니다. 신청자는 HCAI 프로그램 계약 기간 동안 다른 프로그램에서 어떤 유형의 지원도 받고 있지 않음을 증명해야 합니다. 현재 다른 프로그램에 참여하고 있는 지원자 중 신청 연도의 수혜자 계약 시작일 이전에 의무 봉사를 완료하지 않은 지원자는 신청할 수 없습니다. 여기에는 고용주가 후원하는 프로그램, 또는 지역, 지방, 주 및/또는 국가 프로그램이 포함될 수 있습니다.

12. 현재 국가 공공 서비스 대출 탕감 프로그램(PSLF)에 참여하고 있는 경우, 신청 자격이 됩니까?

네. PSLF에 등록되어 있거나 현재 대출 탕감을 추진 중인 신청자/수혜자는 신청할 수 있습니다. PSLF는 의무 봉사로 간주되지 않습니다. PSLF를 받은 수혜자는 PSLF와 대출 기관으로부터 대출금 탕감 날짜 및 금액을 증명하는 증빙 서류를 제출해야 합니다. 수여 금액은 HCAI의 검토 및 조정에 따라 달라질 수 있으며, PSLF 일부 면제에 대한 수여 금액의 비례 배분, PSLF 전액 면제에 대한 HCAI 프로그램 포기 요청, 또는 중복 수령한 자금을 대하여 HCAI로 자금을 반환하게 될 수도 있습니다.

13. 현재 소득 기반 상환 계획에 참여하고 있는 경우에도 자격이 됩니까?

예, 현재 소득 기반 상환 계획에 참여하고 있는 신청자/수혜자는 신청할 자격이 있습니다.

14. 신청자가 반드시 미국 시민권자이어야 신청할 수 있습니까?

신청자가 미국 시민권자일 필요는 없지만, 미국에서 일할 수 있는 자격이 있어야 하며, 수여자 계약 조건에 따라 필요한 경우 캘리포니아에서 정식 면허를 취득해야 합니다.

신청서

15. 수혜자로 선정되면 매년 다시 신청해야 합니까?

네. 신청자는 매년 신청해야 하며 기존의 의무 봉사가 없어야 합니다.

16. 무엇이 직접 환자/고객 진료로 간주됩니까?

직접 환자/고객 진료는 신체적 또는 정신적 질병으로 치료를 받고 있거나 의심되는 개인에게 직접 제공하는 의료 서비스입니다. 직접 환자/고객 관리에는 대면 및 원격 의료 기반의 예방 치료와 일선 감독을 모두 포함합니다. 여기에는 신체적 또는 정신적 건강 서비스와 관련된 평가, 치료, 상담, 절차, 자가 관리, 환자/고객 교육 및 환자/고객과의 만남과 관련된 문서화가 포함됩니다.

17. 신청서 검토 절차는 얼마나 걸립니까?

신청 주기가 마감되면 모든 신청서를 철저히 검토하여 필요한 모든 정보와 서류가 포함되어 있는지 확인합니다. 자세한 내용은 [대출 상환, 장학금 & 보조금 - HCAI\(Loan Repayments, Scholarships, & Grants - HCAI\)](#)에서 프로그램 보조금 지침서의 "주요 날짜" 항목을 참조하십시오.

18. 신청이 부적격으로 간주되는 보편적인 이유는 무엇입니까?

- 필수 요건 문서가 다음을 충족하지 않은 경우:
 - 작성 완료
 - 공식 HCAI 양식
 - 허용되는 파일 형식(예: .jpg, .doc, .docx 및 .pdf)
 - 필수 당사자의 서명
 - 필요한 만큼의 직접 환자/고객 진료 시간의 제출
 - 신청 주기 마감일까지 제출
- 프로그램에 적격하지 않은 진료 현장
- 적격하지 않은 학자금 대출 부채
- 전문적인 진료 수행에 필요한 면허/등록/인증이 없는 경우

19. 신청해도 수여되지 않는 보편적인 이유는 무엇입니까?

- 부족한 자금
- 점수 부여 기준을 충족하지 못함

20. 마감일까지 필요한 서류를 모두 준비하지 못한 경우 신청서 제출 기한 연장을 요청할 수 있습니까?

아니요. 모든 서류는 반드시 신청 마감일까지 제출해야 합니다. 기한 연장은 없습니다.

21. 대출 상환/장학금 프로그램을 신청하려면 이중 언어를 구사해야 합니까?

아니요, 대출 상환/장학금 프로그램을 신청하기 위해 이중 언어를 구사할 필요는 없습니다.

22. 이번 신청 주기에서 장학금을 받지 못한 경우, 다음 공개 신청 주기에 신청할 수 있습니까?

네. 적격한 모든 지원자가 전년도/주기에서 수혜자로 선정되지 않은 경우 재신청할 것을 권장합니다.

23. 대출 상환/장학금 수혜자로 선정되지 않아 다시 신청하는 경우, 신청서 전체를 다시 제출해야 합니까, 아니면 이미 제출한 자료를 재사용할 수 있습니까?

신청자는 신청할 때마다 전체 신청서를 다시 제출해야 합니다. 이전에 제출한 서류는 재사용하거나 반환하지 않습니다.

수여

24. 수여에 대한 선정 여부를 어떻게 알 수 있습니까?

수혜자로 선정된 모든 지원자에게는 no-reply@hcai.ca.gov에서 이메일을 통해 공식으로 수여 통지를 보냅니다. 수여를 통지한 후 14일 이내에 공식 보조금 계약서를 검토, 작성 및 서명하도록 별도의 이메일이 DocuSign(esign@hcai.ca.gov)에서 발송됩니다. 신청자는 7일 이내에 DocuSign을 통해 계약을 수락하고 서명하거나, 또는 계약을 거부할 수도 있습니다.

25. 수혜자로 선정되면, 의무 봉사 기간 동안 현재 고용주와 함께 있어야 합니까?

아니요, 수혜자는 고용주를 변경할 수 있습니다. 그러나 수혜자는 고용 변경 사실을 HCAI에 통보하고 계약 조건을 계속 충족해야 합니다. 수혜자는 프로그램 담당관과 연락하여 고용 자격을 확인하고 새로운 고용주마다 새로운 고용 확인 양식(EVF)을 제출해야 합니다. 고용 변경이 있을 경우 30일 이내에 HCAI 담당자에게 알려야 합니다. 변경 사유에는 근무지, 직무 또는 근무 시간 변경 등이 포함될 수 있습니다.

26. 수혜자로 선정되면 상금이 대출 업체로 직접 지급됩니까?

아니요, 지원금은 [HCAI 자금 지원 eApp 포털](#)의 "프로필" 항목에 등록된 우편 주소로 우편 수표를 통해 수혜자에게 직접 지급됩니다. 계좌 입금은 불가능합니다.

27. 지원금이 저에게 직접 지급되는 경우 세금에 대한 책임이 있습니까?

HCAI는 세무 자문을 하지 않으며 본 항목을 HCAI의 세무 자문이라고 해석하지 마십시오. 수혜자는 HCAI로부터 받은 자금의 재정적 영향에 대해 독립적인 세무 자문을 구해야 합니다. HCAI는 수혜자에 대한 지급금에서 세금을 원천징수하지 않습니다.

특정 주 용자 상환 프로그램에서 지급된 금액은 미국법 26 제108(f)(4)절에 따라 연방 세금이 면제될 수 있습니다:

"개인의 경우, 총소득에는 공중보건서비스법 제338B(g)절, 동일한 법(2004년에 공법 108-357, 제320(a)절에 의해 제정)의 제338I절에 규정된 주 프로그램, 또는 의료 서비스가 부족하거나 의료 전문가가 부족한 지역(해당 주에서 결정)에서 의료 서비스의 가용성을 높이기 위한 기타 주 대출 상환 또는 대출 면제 프로그램에 따라 받은 금액이 포함되지 않는다."

28. 진행 보고서란 무엇입니까?

진행 보고서의 목적은 수혜자가 계약 조건을 준수하고 필요한 만큼의 직접 환자/고객 진료 시간을 근무하고 있는지 확인하려는 것입니다. 각 프로그램에는 수혜자가 의무 봉사 기간 동안 작성해야 하는 진행 보고서가 있습니다. 진행 보고서의 수는 프로그램에 따라 다릅니다. 진행 보고서 마감일은 해당 프로그램의 지원금 지침서를 참조하거나 자금 지원 eApp 계정의 "지급/결과물"(Payments/Deliverables) 탭을 참조하시기 바랍니다.

29. 진행 상황 보고서에 접속하고 제출하려면 어떻게 해야 하나요?

수혜자는 HCAI eApp에서 진행 보고서가 배부되면 이메일을 받게 됩니다 (no-reply@hcai.ca.gov). 수혜자는 알림의 링크를 클릭하거나 [HCAI 자금 지원 eApp 포털](#)에서 자신의 프로파일로 이동할 수 있습니다. 진행 보고서를 작성하고 서명하면, 수혜자는 자신의 계정에 다시 로그인하여 진행 보고서를 업로드하고 제출합니다.

30. 대출 상환금을 수여받게 되면 언제 지급을 받게 됩니까?

지급은 매 1년의 봉사가 끝난 후 곧바로 지급됩니다. 지급은 진행 보고서의 접수 및 승인에 따라 결정됩니다. 진행 보고서가 승인되면 지급 처리를 위해 자금 요청이 HCAI의 회계로 전송됩니다. 전체 처리과정은 HCAI가 진행 보고서를 승인한 날로부터 주정부 감사관실(SCO)에서 대금을 지급할 때까지 최대

8~10주가 소요될 수 있습니다.

수정 또는 추가 서류가 필요한 경우 HCAI 담당자가 연락을 드릴 것입니다. 수혜자가 수표를 받은 후에 은행 계좌에 입금하고 대출 기관에 지급금을 발행하는 것은 수혜자의 책임입니다.

31. 장학금이 주어지면, 언제 장학금을 받을 수 있습니까?

장학금 지급은 수혜자의 계약 체결 시 선지급됩니다. 계약 체결 시, 지급 처리를 위해 자금 요청이 HCAI의 회계로 전송됩니다. 전체 처리과정은 HCAI가 진행 보고서를 승인한 날로부터 주정부 감사관실(SCO)에서 대금을 지급할 때까지 최대 8~10주가 소요될 수 있습니다.

수정 또는 추가 서류가 필요한 경우 HCAI 담당자가 연락을 드릴 것입니다. 수혜자가 수표를 받은 후에 은행 계좌에 입금하고 대출 기관에 지급금을 발행하는 것은 수혜자의 책임입니다.

32. HCAI로부터 받은 모든 지원금을 교육 대출에 사용했음을 증명해야 합니까? 그리고 받은 모든 지원금을 한꺼번에 사용해야 합니까, 아니면 매월 상황에 사용할 수 있습니까?

요청시, HCAI는 수혜자가 수령한 모든 자금이 적절한 교육 부채 상황에 사용되었다는 증거를 제출하도록 요구할 권리를 보유하며, 수혜자는 모든 미납한 대출에 대한 정기 상환을 계속하거나 대출 기관과 맺은 약정을 준수해야 합니다. 수혜자는 전체 지원금을 미결제 교육 부채에만 사용한다면, 모든 지원금을 한 번에 신청하거나 또는 매월 지불할 수 있습니다.

33. 수혜자가 계약 의무 조건을 이행하지 못하고 의무 봉사를 완료하지 못하면 어떻게 됩니까?

수혜자가 계약 의무 조건을 준수할 수 없는 경우 계약 위반으로 간주하여 향후 HCAI 프로그램에 지원할 자격이 박탈될 수 있습니다. 추가 정보는 항목 G: 보조금 계약 위반을 참조하십시오.